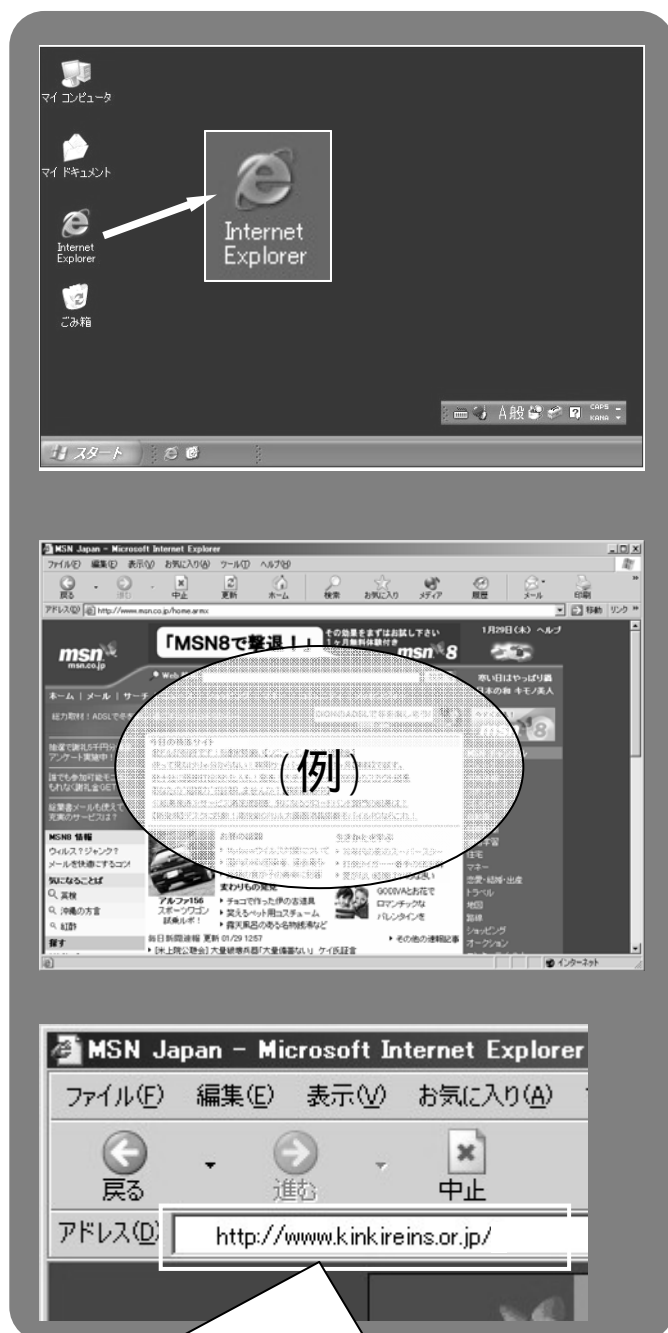


第2章 I P型システムの基本操作

(1) 流通機構のホームページを起動

I P型システムWWW会話型では、インターネットを利用して全ての作業を行います。よって事前にインターネットを利用できる環境に設定しておく必要があります。以下は、インターネットが利用できる環境を前提に、I P型システムの基本操作をご紹介します。



デスクトップ上にあるブラウザソフト「Internet Explorer (インターネットエクスプローラ)*1」のアイコンをダブルクリックします。デスクトップにアイコンがない場合は、スタートボタンからInternet Explorerを起動します。

この時、ダイヤルアップ接続の場合はプロバイダに接続する画面が表示されますので [接続] をして下さい。

あらかじめお使いのパソコンに設定されている開始のホームページが表示されます。

見本はMSNのホームページですが、表示される画面はお使いのパソコンによって異なります。

アドレス欄に、流通機構のホームページアドレスを入力し [Enter] キーを押します。

流通機構のホームページアドレス
<http://www.kinkireins.or.jp/>
 (全て半角英小文字)

うまく表示されない場合は、付録(2) P.4参照

ここに流通機構のホームページアドレスを入力し、[Enter]

流通機構のホームページが表示されます

ホームページの画面は次のページに紹介しています

参考

流通機構のホームページの概要

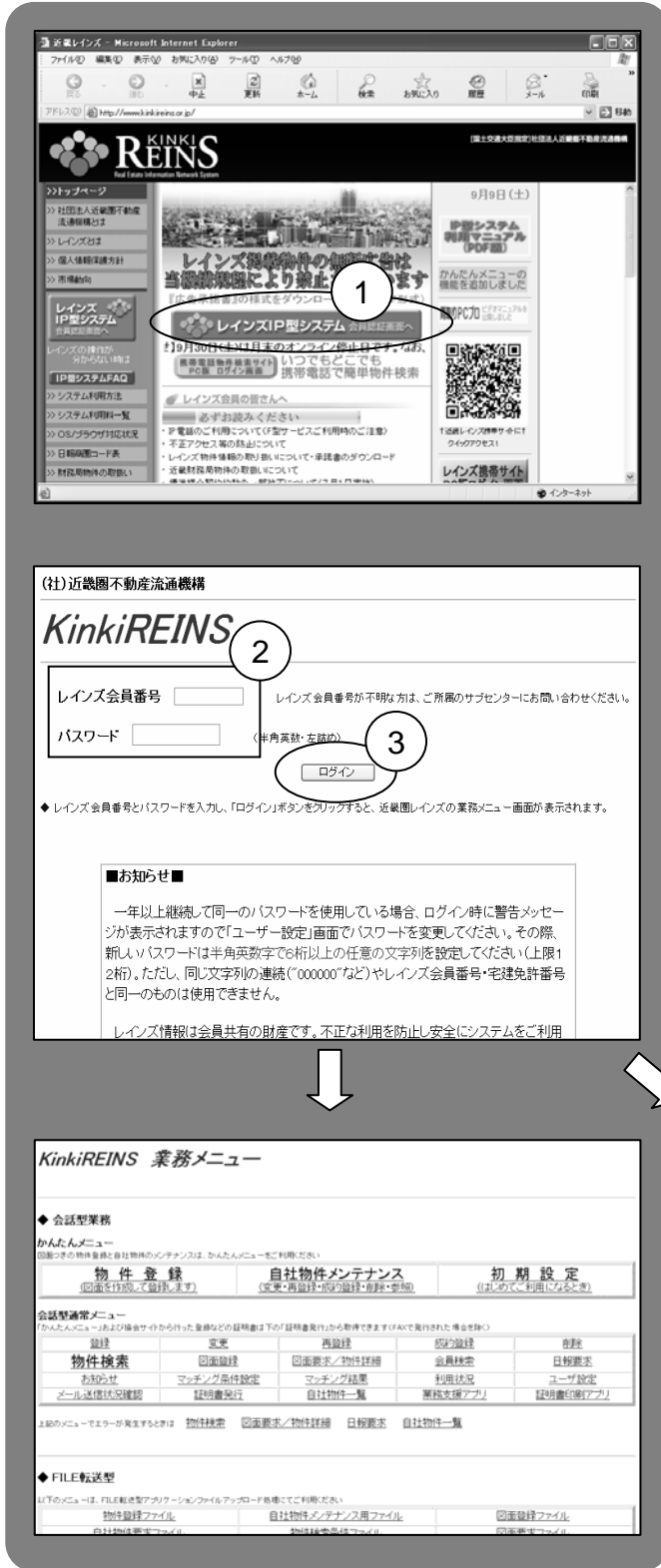
流通機構のホームページには、いろいろな役立つ情報が紹介されています。会員専用のページ以外にも是非ご活用下さい。



- レインズとは ……レインズの由来やメリットをご紹介します。
- FAQ ……ヘルプデスクによくある質問をQ & Aの形式でご紹介しています。ファイル転送型のマニュアルもダウンロードできます。☞詳しくは、付録P.21参照
- 利用料一覧 ……レインズをご利用いただく際にかかる利用料の一覧表がご覧頂けます。
- 日報商圈コード表 ……こちらから最新版のコード表をダウンロードできます。
- 携帯電話物件検索用PC版ログインボタン ……PCにて各種登録情報の変更・削除等行う場合はこちらからログインします。
- ビデオマニュアル ……IP型の会話型業務メニューの操作方法をビデオでご紹介しています。
- CoDen支払い ……まだお申し込みでない場合はこちらから登録できます。☞詳しくは、付録P.1参照
- IP型レインズ利用マニュアル (PDF版) ……このマニュアルをPDF版でダウンロードできます。

(2) 会員専用のページへ

レイズの《業務メニュー》画面へ進むには、事前にレイズへの会員登録が必要です。お申し込み手続きについては、ご所属の協会へお問い合わせ下さい。



『レイズIP型システム会員認証画面へ』ボタンをクリックします。

《会員認証》画面が新しいウィンドウで表示されますので、レイズ会員番号とパスワードを入力します。

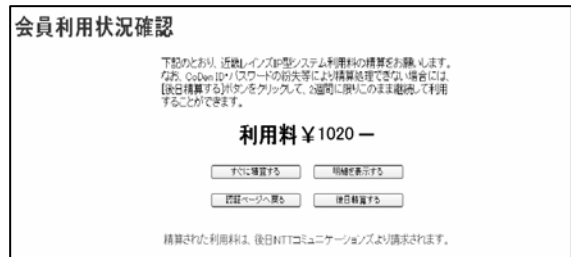
(パスワードは で表示されます)

確認して、『ログイン』ボタンをクリックします。

会員番号およびパスワードは、レイズ利用申込み手続きの完了後に、所属の協会から発行されたものです。
(必ず半角で入力して下さい)

《業務メニュー》画面が表示されます。

注) 利用料精算の画面が表示されることがあります。



《会員利用状況確認》画面が表示された場合は、画面の指示に従って前日までの利用料を精算して下さい。精算方法については、付録をご覧ください。

☞ CoDen支払いについては、付録(1) P.1参照

☞ 画面がうまく表示されない場合は、付録(2) P.4参照

(3) 業務メニューの種類

レイズIPシステムには、WWW会話型とファイル転送型の2種類のご利用方法があります。

WWW会話型

◆ 会話型業務

かんたんメニュー
回数過ぎの物件登録と自社物件のメンテナンスは、かんたんメニューをご利用ください。

物件登録 <small>(画面を作成して登録します)</small>	自社物件メンテナンス <small>(変更・再登録・契約登録・削除・変更)</small>	初期設定 <small>(はじめてご利用になる時)</small>
---------------------------------------	--	--------------------------------------

会話型通常メニュー
「かんたんメニュー」および協会サイトから行った登録などの証明書は下の「証明書発行」から取得できます(FAXで発行された場合を除く)

登録	変更	再登録	契約登録	削除
物件検索	画面登録	画面要求/物件詳細	会員検索	日報要求
お知らせ	マッチング条件設定	マッチング結果	利用状況	ユーザ設定
メール送信状況確認	証明書発行	自社物件一覧	業務支援アプリ	証明書印刷アプリ

上記のメニューでエラーが発生するときは 物件検索 画面要求/物件詳細 日報要求 自社物件一覧

WWW会話型

インターネットに接続した状態で、全ての処理を行います

ファイル転送型

先に必要なデータを作成してから、インターネットに接続し、作成済みのデータをサーバに転送します

ファイル転送型

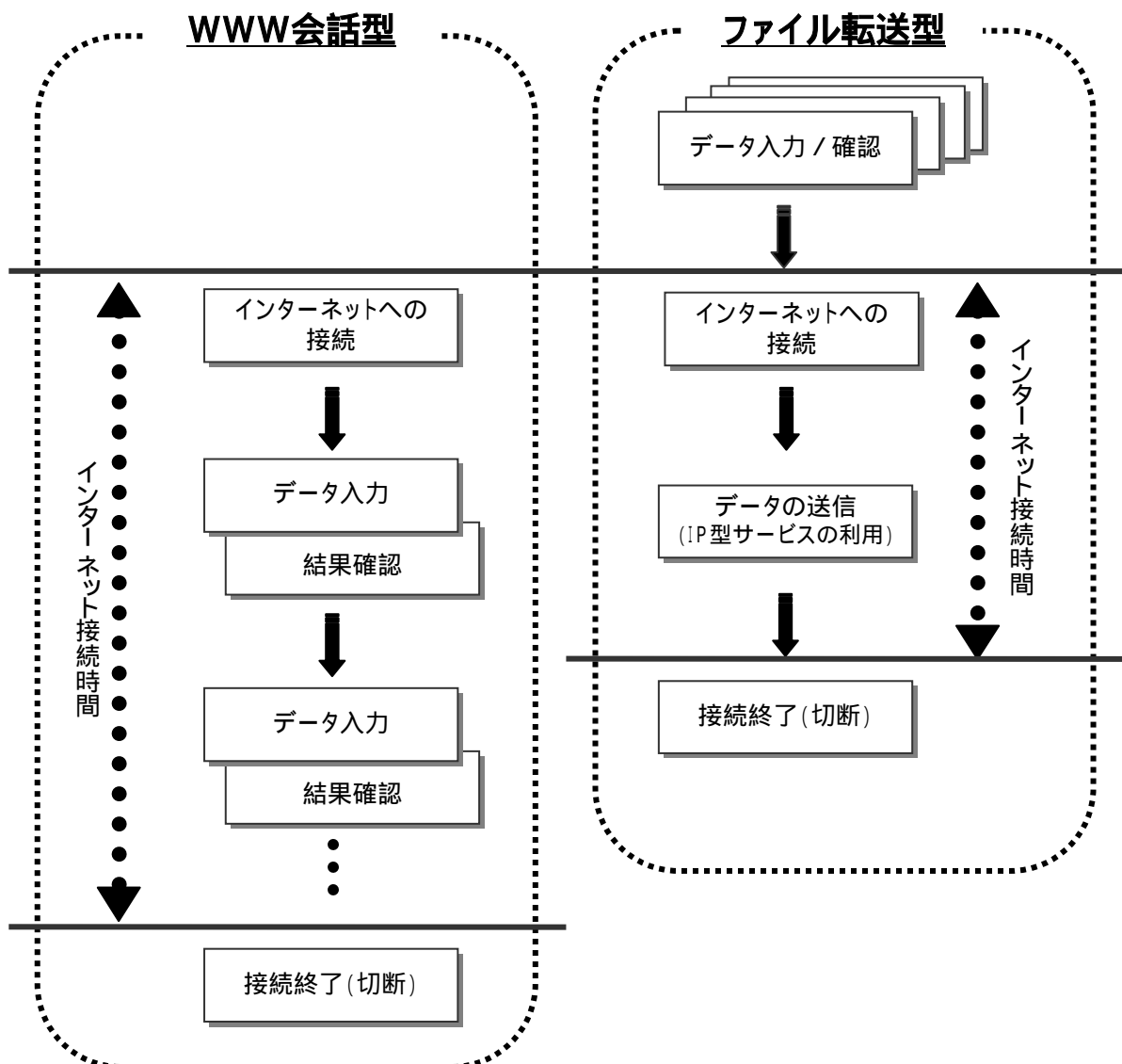
◆ FILE転送型

以下のメニューは、FILE転送型アプリケーションファイルアップロード専用にご利用ください。

物件登録ファイル	自社物件メンテナンス用ファイル	画面登録ファイル
自社物件要求ファイル	物件検索条件ファイル	画面要求ファイル
所在地情報要求ファイル	添付・郵便情報要求ファイル	* アプリケーションのダウンロード

ファイル転送型メニューをご利用になる場合は、あらかじめアプリケーションのダウンロードが必要です。
 本書では、WWW会話型の操作方法を説明します。

☞ 詳しくは、付録(4) P.15参照



(4) WWW会話型メニューの操作方法

WWW会話型では、下記のような業務メニューが用意されています。メニュー業務の処理中は、インターネットの接続を切らないようご注意ください。

◆ 会話型業務

かんたんメニュー

図面つきの物件登録と自社物件のメンテナンスは、かんたんメニューをご利用ください

物件登録 (図面を作成して登録します)	自社物件メンテナンス (変更・再登録・成約登録・削除・参照)	初期設定 (はじめてご利用になるとき)
-------------------------------	--	-------------------------------

会話型通常メニュー

「かんたんメニュー」および協会サイトから行った登録などの証明書は下の「証明書発行」から取得できます(FAXで発行された場合を除く)

① 登録	② 変更	③ 再登録	④ 成約登録	⑤ 削除
⑥ 物件検索	⑦ 図面登録	⑧ 図面要求/物件詳細	⑨ 会員検索	⑩ 日報要求
⑪ お知らせ	⑫ マッチング条件設定	⑬ マッチング結果	⑭ 利用状況	⑮ ユーザ設定
⑯ メール送信状況確認	⑰ 証明書発行	⑱ 自社物件一覧	⑲ 業務支援アプリ	⑳ 証明書印刷アプリ

上記のメニューでエラーが発生するときは、**物件検索** **図面要求/物件詳細** **日報要求** **自社物件一覧**

⑰

ご注意!

常時接続回線を使用されている場合、稀に 物件検索・ 図面要求/物件詳細・ 日報要求・ 自社物件一覧の作業がうまく実行できず、途中でエラーが発生するケースが確認されています。そのような場合は、⑰に用意されている別メニューから、各作業を行ってください。表示される入力画面は本メニューと同じです。

☞かんたんメニューについては、第2章(5) P.103参照

参考

各メニュー項目の主な内容

項目	処理内容	操作説明
登録	自社の物件を新たに登録する場合に使用します。同時に図面を登録することもできます。	☞操作 P.11
変更	登録されている自社の物件データの内容を、変更する場合に使用します。また、登録した自社の物件に対する物件検索履歴(問い合わせ状況)を見ることもできます。	☞操作 P.25
再登録	登録されている自社の物件データの、期間を延長する場合に使用します。同時に登録内容の変更もできます。	☞操作 P.32
成約登録	登録されている自社の物件データに対して、成約処理を行う場合に使用します。	☞操作 P.36
削除	登録されている自社の物件データを、削除する場合に使用します。	☞操作 P.39
物件検索	レインズのデータベースから、条件にあわせて物件を検索する場合に使用します。	☞操作 P.42
図面登録	登録されている自社の物件データに、図面を添付する場合に使用します。	☞操作 P.54
図面要求 / 物件詳細	物件種別と物件番号から、登録されている図面データや物件詳細データを検索し、画面に表示する場合に使用します。	☞操作 P.59 ☞操作 P.67
会員検索	レインズの会員情報を検索し、その会員の詳しい内容を画面表示する場合に使用します。	
日報要求	見たい日報の日付を指定し(10日前まで)、随時画面表示する場合に使用します。	☞操作 P.70
お知らせ	流通機構からの通知を画面表示する場合に使用します。	
マッチング条件設定	頻度の高い検索条件を、あらかじめ登録しておく場合に使用します。	☞操作 P.77
マッチング結果	あらかじめ登録したマッチング条件に該当する物件を、画面表示する場合に使用します。	☞操作 P.86
利用状況	前日までのシステム利用料が表示されます。また、前回の精算日と金額を確認できます。	☞操作 付録(1)P.3
ユーザ設定	日報関連のFAX自動配信・及びメール自動配信の要・不要の設定や、パスワードを変更する場合等に使用します。	☞操作 P.91
メール送信状況確認	メール配信を利用される場合、その送信状況結果を画面確認する場合に使用します。	☞操作 P.93
証明書発行	かんたんメニューや連携サイトからレインズに登録された物件の証明書を取得するときに使用します。	☞操作 P.94
自社物件一覧	現在、レインズに掲載されている自社の登録物件のリストを見ることができます。	☞操作 P.95
業務支援アプリ	レインズCSVファイルビューアなど、レインズ用のフリーソフトをダウンロードする(入手する)場合に使用します。	
証明書印刷アプリ	証明書をFAXから受信するのではなく、お使いのパソコンに接続されたプリンタから、印刷するためのプログラムをダウンロードする(入手する)場合に使用します。	☞操作 P.96