

## (4 - 7) 図面登録

図面の登録に関する処理を行います。

このメニューでは、すでにレインズに登録してある物件データに対して図面を登録します。登録する図面データは、あらかじめお使いのパソコン内に、保存しておきます。

図面データの作成と物件登録を同時に行いたい場合は、【かんたんメニュー】での登録をお勧めします。ただし、別途間取り図等を用意する必要があります。

☞かんたんメニュー登録の操作方法については、第2章(5) P.103参照

### ワンポイント！

図面は、何度でも登録し直すことができます。常に最新のものに上書きされます。

図面は、1物件につき1図面になります。

レインズに登録する図面は、スキャナーで取り込むか、もしくはパソコン上でソフトを使って作成して下さい。

☞図面データの作成方法については、付録(3) P.10参照

ここでは「マンション」の図面を登録する流れを説明します。

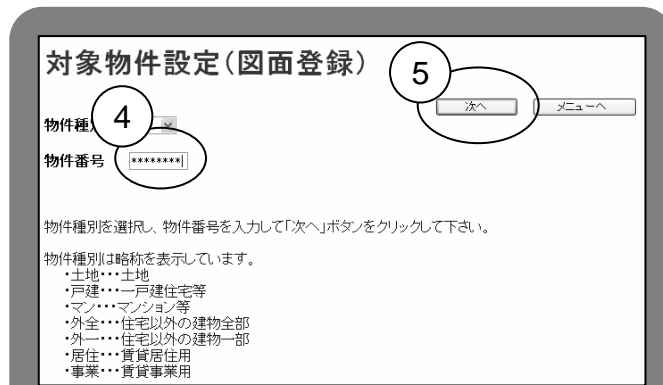
例) パソコンの「マイドキュメント」にTIFFファイルとして保存している「サンプル図面」というファイルを図面登録したい

The screenshot shows the KinkiREINS business menu. The '図面登録' (Image Registration) option is circled with a '1'. Below it, the '対象物件設定 (図面登録)' (Target Property Setting) screen is shown. The '物件種別' (Property Type) dropdown menu is open, showing 'マンション' selected and circled with a '3'. The '物件番号' (Property Number) field is also visible.

《業務メニュー》画面より、会話型通常メニューの『図面登録』の項目をクリックします。

《対象物件設定 (図面登録)》画面が表示されます。

『物件種別』の  をクリックし、「マンション」を選びます。

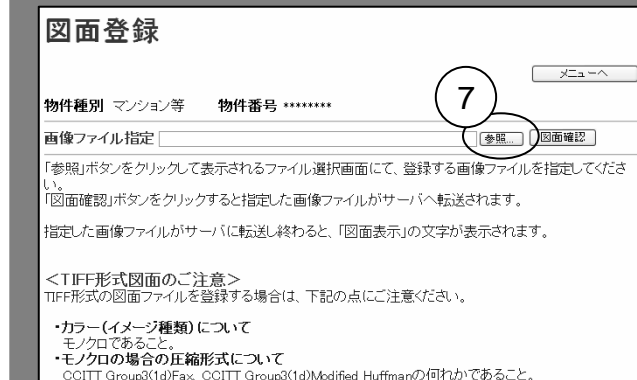


『物件番号』を入力します。

物件番号が不明の場合は、自社物件一覧で調べることができます。

☞ 自社物件一覧については、第2章(4-15) P.95参照

『次へ』ボタンをクリックします。



《図面登録》画面が表示されます。

登録したい画像ファイルを指定します。

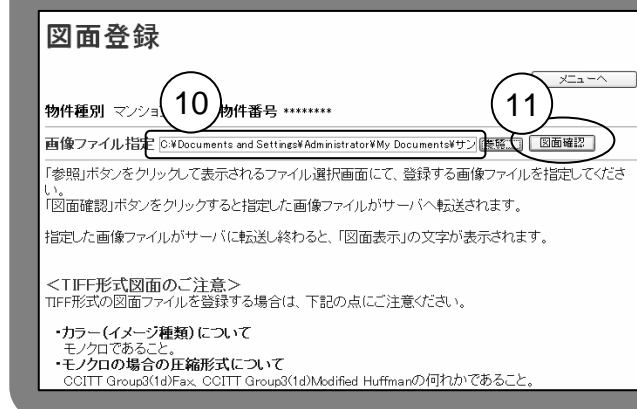
『参照』ボタンをクリックします。



《ファイルの選択》画面が表示されます。

今回は、「マイドキュメント」に保存してあるファイルを使うので、「ファイルの場所」が「マイドキュメント」になっていることを確認し、登録したい画像ファイルをクリックし、選択します。

『開く』ボタンをクリックします。



『画像ファイル指定』 1 の入力欄に登録したい画像ファイル名が入力されていることを確認します。

1) 画像ファイル=図面データ

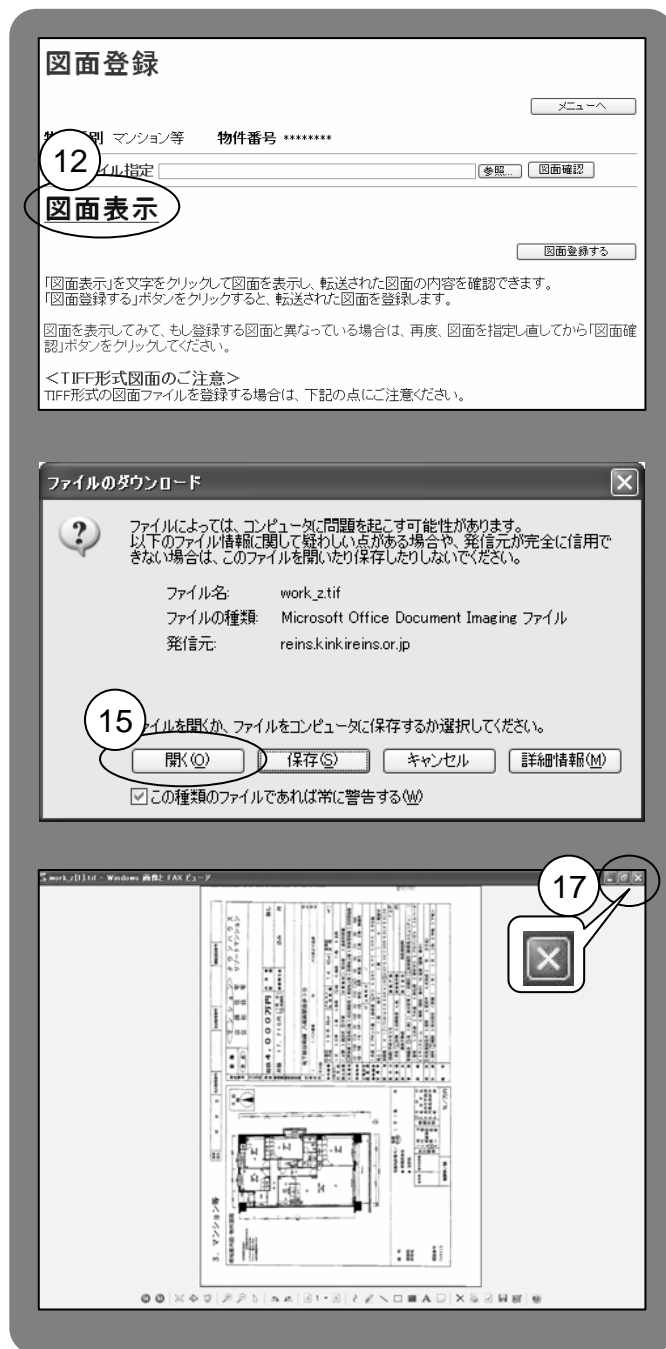
『図面確認』ボタンをクリックします。

レインズのサーバに送信されます。

**ご注意!**

『図面確認』ボタンをクリックして、「選択された図面は扱えない形式です」というエラーメッセージが表示された場合は、再度、画像ファイルの形式等を確認して下さい。

☞ エラーメッセージ一覧は、P.58参照



正常にレイズサーバにデータが送信されると、『図面表示』の項目が表示されます。

レイズサーバに送信された図面データを確認したい場合は、『図面表示』をクリックします。

《ファイルのダウンロード》画面が表示されます。

ファイル名は、自動的に「work\_z」になります。

『開く』ボタンをクリックします。

図面が開きます。

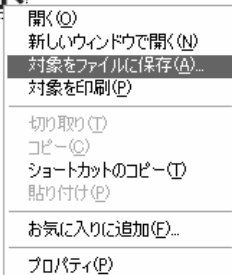
図面を開くソフトは、お使いのWindowsのバージョンによって違います。

閉じるボタンをクリックすると、図面が閉じられます。

図面は、B4縦向きで登録します。



**図面表示**



図面表示がうまくできない場合は、『図面表示』にマウスポインタを合わせて**右クリック**します。ショートカットメニューから『**対象をファイルに保存**』を選択し、保存してからご覧下さい。

☞保存してから図面を見る方法は、第2章(4-8-1) P.61参照

**図面登録**

メニューへ

物件種別 マンション等 物件番号 \*\*\*\*\*

画像ファイル指定  参照 図面確認

**図面表示**

18

図面登録する

「図面表示」を文字をクリックして図面を表示し、転送された図面の内容を確認できます。  
「図面登録する」ボタンをクリックすると、転送された図面を登録します。

図面を表示してみて、もし登録する図面と異なっている場合は、再度、図面を指定し画してから「図面確認」ボタンをクリックしてください。

<TIFF形式図面のご注意>  
TIFF形式の図面ファイルを登録する場合は、下記の点にご注意ください。

**図面登録完了**

20

物件種別 マンション等 物件種目 新築マンション 物件番号 \*\*\*\*\* 図面 有

**図面登録を完了しました。**

他の図面を登録する      メニューへ

『図面登録する』ボタンをクリックします。

《図面登録完了》画面が表示されます。

図面登録が完了すると、図面が「有」表示に変わりますのでご確認ください。

参考

図面登録時エラーメッセージ一覧

《対象物件設定(物件詳細)》画面で『物件種別』『物件番号』を指定して、『次へ』ボタンをクリックした時、入力内容に不備がある場合は《ご注意》画面が表示されます。

下記の画面が表示されたら・・・

『戻る』ボタンをクリックします。  
《対象物件設定》画面に戻りますので修正箇所を修正します。

ご注意

物件種別を選択してください。

物件種別が選択されていません。物件種別を選択して下さい。

ご注意

指定された物件は登録されていません。  
物件種別が一致しません。

物件種別と物件番号が合っていません。物件種別・物件番号をご確認下さい。

ご注意

指定された物件は登録されていません。

物件種別・物件番号を間違えているか、指定した物件は削除されています。物件種別・物件番号をご確認下さい。

画像ファイルを指定して、『図面確認』ボタンをクリックした時、図面データに不備がある場合は《ご注意》画面が表示されます。

下記の画面が表示されたら・・・

業務メニュー《図面登録》から行っている場合  
『戻る』ボタンをクリックします。  
《図面登録》画面に戻るので、画像ファイルを確認し、図面登録しなおして下さい。

業務メニュー《登録》《変更》《再登録》から行っている場合  
『閉じる』ボタンをクリックします。  
元の画面に戻るので、処理を済ませた後で、画像ファイルを確認し、図面登録して下さい。

ご注意

選択された図面は扱えない形式です。

指定した画像ファイルは、レイنزに登録できるファイル形式・ファイルサイズではありません。

☞登録できる画像ファイルの種類、サイズ等については、付録(3) P.10参照